

Số: 794a/TB-VKIST

Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v Tuyển dụng viên chức đợt 3 năm 2025

Căn cứ Công văn số 4263/BKHCN-TCCB ngày 28/08/2025 của Bộ Khoa học Công nghệ về việc tuyển dụng viên chức tại VKIST;

Căn cứ Quyết định số 435/QĐ-VKIST ngày 15/12/2025 về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 3 năm 2025 của Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc;

Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc (VKIST) thông báo về việc tuyển dụng viên chức đợt 03 năm 2025 như sau:

I. CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Tổng số 28 chỉ tiêu cho 28 vị trí việc làm cần tuyển dụng; chi tiết chỉ tiêu, tiêu chuẩn và mô tả vị trí việc làm theo phụ lục đính kèm.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cụ thể:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
 - Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.



III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển

- Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo thông báo tuyển dụng;
- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại VKIST, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Phiếu đăng ký dự tuyển; ứng viên sử dụng mẫu kèm theo Thông báo tuyển dụng.
- Bản sao các bằng cấp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao bảng điểm học tập của toàn bộ các bằng cấp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao chứng chỉ tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Danh mục và bản sao thành tựu nghề nghiệp; các ấn phẩm khoa học, bằng sáng chế và sở hữu trí tuệ và/hoặc ứng dụng công nghệ (nếu có).
- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3. Thời gian, cách thức nộp, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của đơn vị (từ ngày 16/12/2025 đến hết ngày 15/01/2026).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

+ Địa chỉ nhận hồ sơ bản mềm: hr.vkist@gmail.com

+ Địa chỉ nhận hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu chính): Phòng Quản trị Hành chính - Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc, Khu CNC Hòa Lạc, Km29 Đại lộ Thăng Long, xã Hòa Lạc, thành phố Hà Nội.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, ĐỊA ĐIỂM PHỎNG VẤN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

Thang điểm: 100 điểm.

2. Địa điểm phỏng vấn:

Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc, Khu CNC Hòa Lạc, Km29 Đại lộ Thăng Long, xã Hòa Lạc, thành phố Hà Nội.

3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
+ Có số điểm vòng 2 cộng với số điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm vòng 2 cộng với số điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

- Trường hợp không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN XÉT TUYỂN VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Thời gian xét tuyển viên chức dự kiến: Tháng 01/2026;

- Địa điểm làm việc: Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc, Khu CNC Hòa Lạc, Km29 Đại lộ Thăng Long, xã Hòa Lạc, Hà Nội.

Nơi nhận:

- Cổng TTĐT Bộ KH&CN (để đăng tin);
- Trang Web của VKIST (để đăng tin);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, QTHC.

VIỆN TRƯỞNG

Vũ Đức Lợi



PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN VÀ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

(Kèm theo Thông báo số 794a/TB-VKIST ngày 16/12/2025 của Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc về việc tuyển dụng viên chức đợt 3 năm 2025)

***) Tuyển dụng viên chức làm việc tại các phòng chuyên môn theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức: 28 chỉ tiêu**

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
1	Nghiên cứu viên	05	Phòng công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau:<ul style="list-style-type: none">- Công nghệ thông tin; điện tử viễn thông, khoa học máy tính; kỹ thuật máy tính; kỹ thuật phần mềm; an toàn thông tin,... và các chuyên ngành khác phù hợp- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên.- Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014.- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia nghiên cứu, tư vấn xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch về lĩnh vực nghiên cứu phát triển được giao;- Chủ trì, tham gia thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh; các nhiệm vụ KH&CN hợp tác quốc tế; các nhiệm vụ KH&CN hợp tác doanh nghiệp;

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<p>của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; 	<ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo tổng kết nhiệm vụ khoa học và công nghệ, biên soạn tài liệu, thông tin nhằm phổ biến và ứng dụng rộng rãi các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn. - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Triển khai phát triển dịch vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Viện; - Tổng hợp thông tin, thống kê, theo dõi các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, cấp Bộ, cấp tỉnh thuộc lĩnh vực nghiên cứu phát triển được giao; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân.
2	Nghiên cứu viên	03	Phòng Công nghệ sinh học	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau: - Công nghệ thực phẩm, Dược liệu học; Hóa học các hợp chất tự nhiên; Hóa dược; Dược lý học;... và các chuyên ngành khác phù hợp. 	

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên. - Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN; - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; - Ưu tiên: Đã tham gia ít nhất 01 nhiệm vụ KH&CN cấp bộ, cấp tỉnh (hoặc chủ trì ít nhất 01 nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở) được nghiệm 	

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<p>thu ở mức đạt trở lên, hoặc là tác giả tham gia nhóm tác giả của ít nhất 01 bài báo khoa học công bố trên tạp chí chuyên ngành trong trước năm trong Danh mục tạp chí chuyên ngành được tính điểm công trình khoa học quy đổi khi xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước.</p>	
3	Nghiên cứu viên	02	Phòng Công nghệ năng lượng và môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau: - Công nghệ hóa học; công nghệ năng lượng, kỹ thuật vật liệu, kỹ thuật hoá học;... và các chuyên ngành khác phù hợp. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên. - Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN 	

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<p>của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; 	
4	Nghiên cứu viên	05	Phòng Điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau: - Điện tử, tự động hóa, kỹ thuật điện tử, cơ điện tử,... và các chuyên ngành khác phù hợp. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên. 	

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN; - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; 	
5	Nghiên cứu viên (ngành điện tử và vi mạch bán dẫn)	04	Phòng Điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau: + Vật liệu linh kiện bán dẫn, Kỹ thuật Điện – Điện tử, Điện tử Y Sinh, Điện tử viễn thông, Cơ điện tử hoặc các chuyên ngành liên quan; khoa học máy tính; kỹ thuật máy tính; kỹ thuật phần 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu kỹ thuật vi điều khiển, vi xử lý, thiết kế vi mạch, kỹ thuật điện tử viễn thông (hệ thống nhúng và IoT);

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<p>mềm; an toàn thông tin; công nghệ bán dẫn; AI,... và các chuyên ngành khác có liên quan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 (B1) trở lên theo quy định tạo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN; - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; 	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì nghiên cứu lĩnh vực Vật lý bán dẫn; Điện tử, Điện tử và Công nghệ thiết kế vi mạch bán dẫn; - Nghiên cứu và phát triển công nghệ mới trong lĩnh vực bán dẫn, từ việc tìm hiểu và thử nghiệm các vật liệu mới đến việc tạo ra các công nghệ tiên tiến; nghiên cứu vật liệu bán dẫn mới: Si, GaN, SiC, graphene,... - Nghiên cứu lĩnh vực điện tử, thiết kế lập trình, mô phỏng chip bán dẫn; - Tham gia khóa đào tạo để xây dựng đội ngũ cán bộ chiến lược ngành điện tử và vi mạch bán dẫn của Viện; - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân.

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<p>- Ưu tiên:</p> <p>+ Ứng viên có khả năng nghiên cứu độc lập, có năng lực công bố, xây dựng các đề tài nghiên cứu, tham gia các nhóm nghiên cứu thuộc lĩnh vực điện – điện tử, vật lý bán dẫn và nghệ vi mạch.</p> <p>+ Ứng viên có nền tảng học thuật tốt, ưu tiên sinh viên tốt nghiệp loại giỏi/xuất sắc từ các trường như Đại học Bách khoa, Đại học Khoa học Tự nhiên,...</p>	
6	Nghiên cứu viên	01	Phòng Công nghệ tích hợp dựa trên IT-BT	<p>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau:</p> <p>- Vật lý kỹ thuật; Khoa học vật liệu và Công nghệ nano; Kỹ thuật hóa học; Kỹ thuật y sinh; Công nghệ sinh học phân tử; hóa sinh; công nghệ tin sinh;... và các chuyên ngành khác phù hợp.</p> <p>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>- Tham gia nghiên cứu, tư vấn xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch về lĩnh vực nghiên cứu phát triển được giao;</p> <p>- Chủ trì, tham gia thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh; các nhiệm vụ</p>

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN; - Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; 	<ul style="list-style-type: none"> KH&CN hợp tác quốc tế; các nhiệm vụ KH&CN hợp tác doanh nghiệp; - Viết báo cáo tổng kết nhiệm vụ khoa học và công nghệ, biên soạn tài liệu, thông tin nhằm phổ biến và ứng dụng rộng rãi các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn. - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Triển khai phát triển dịch vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Viện; - Tổng hợp thông tin, thống kê, theo dõi các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, cấp Bộ, cấp tỉnh thuộc lĩnh vực nghiên cứu phát triển được giao; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân.

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
7	Kỹ thuật viên	01	Phòng Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau: - Công nghệ thông tin, điện tử viễn thông,... và các chuyên ngành khác phù hợp. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên. - Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN; - Nắm được những nội dung cơ bản về phương hướng, nhiệm vụ phát triển sản xuất, đổi mới công nghệ của ngành và đơn vị; - Có kiến thức lý thuyết cơ sở về một chuyên ngành kỹ thuật, có khả năng thực hành thông 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chủ yếu hỗ trợ vận hành, bảo trì, bảo dưỡng các hệ thống thiết bị, máy móc phục vụ nghiên cứu; - Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật, công nghệ thường xuyên, theo một quy trình cụ thể; - Thực hiện nhiệm vụ quản lý quy trình công nghệ trong phạm vi được giao theo sự hướng dẫn của chức danh công nghệ hạng cao hơn; - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân.

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<p>thạo các nhiệm vụ kỹ thuật thông thường được đảm nhiệm;</p> <p>- Nắm được các quy trình, quy phạm kỹ thuật, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động;</p>	
8	<p>Chuyên viên về quản trị công sở</p> <p>(phụ trách đầu tư xây dựng, vệ sinh và cảnh quan)</p>	01	Phòng Quản trị Hành chính	<p>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành chuyên ngành liên quan xây dựng.</p> <p>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên.</p> <p>- Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014.</p> <p>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN;</p>	<p>- Quản lý, điều phối hoạt động liên quan đầu tư xây dựng tại Viện;</p> <p>- Quản lý các hoạt động về bảo trì, bảo dưỡng phần xây dựng của tòa nhà;</p> <p>- Quản lý hoạt động vệ sinh, chăm sóc cây xanh cảnh quan tại Viện;</p> <p>- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công;</p> <p>- Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân.</p>

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm liên quan quản lý dự án xây dựng, giám sát thi công xây dựng; 	
9	Văn thư viên	01	Phòng Quản trị Hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau: - Văn thư lưu trữ, lưu trữ học,... và các chuyên ngành khác phù hợp. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên. - Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan: Tiếp nhận Công văn đến, Quản lý và gửi công văn đi; - Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của các công tác văn thư, tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư,...; - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân.
10	Chuyên viên về tổng hợp	02	Phòng Kế hoạch điều phối	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau: 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng kế hoạch và biện pháp triển khai kế hoạch hoạt động,

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên ngành khoa học công nghệ và kỹ thuật, hoặc lĩnh vực khoa học tự nhiên; công nghệ và kỹ thuật, ;... và các chuyên ngành khác phù hợp. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên. - Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN; - Ưu tiên: + Có kinh nghiệm chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh và chủ trì, đã tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ khác (lĩnh vực quản lý khoa học và công nghệ); 	<p>quản lý khoa học và công nghệ của bộ, ngành, địa phương và của Viện;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia, cấp bộ, tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý khoa học và công nghệ; - Chủ trì thực hiện công tác quản lý và hỗ trợ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia, cấp bộ, cấp tỉnh; - Chủ trì thực hiện công tác tư vấn giải pháp đăng ký sáng chế cho các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Viện; - Chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề chủ yếu trong việc thực thi vai trò quản lý nội dung, tiến độ cũng như tư vấn phương án xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ;

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<ul style="list-style-type: none"> + Có bằng độc quyền sáng chế hoặc giải pháp hữu ích. + Có 2 năm kinh quản lý khoa học và công nghệ hoặc viện nghiên cứu uy tín; hoặc đã chủ nhiệm 01 nhiệm vụ KH&CN cấp bộ, cấp tỉnh; hoặc đã tham gia thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân.
11	Chuyên viên về tổng hợp	03	Phòng Phát triển kinh doanh công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> - Kinh tế, Luật, Thương mại;... và các chuyên ngành khác phù hợp. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên. - Có trình độ tin học đạt chuẩn tại Thông tư số 03/2014-TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển KH&CN 	<ul style="list-style-type: none"> - Là đầu mối xây dựng quy chế, quy trình quản lý các hoạt động khai thác sử dụng, thương mại hóa, định giá các sản phẩm KH&CN là sở hữu trí tuệ của Viện; - Xử lý các vấn đề liên quan đến pháp lý về bảo hộ sở hữu trí tuệ; - Tổng hợp, phân tích, dự báo xu hướng, nhu cầu công nghệ của doanh nghiệp trong các lĩnh vực nghiên cứu của Viện;

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển viên chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Mô tả công việc
				<p>của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển KH&CN;</p> <p>- Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm quản lý nhà nước về KH&CN, Sở hữu trí tuệ, Chuyên giao công nghệ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, xây dựng và quản lý danh mục các sản phẩm KH&CN sau nghiên cứu do Viện thực hiện; - Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai hoạt động chuyển giao công nghệ thương mại hóa sản phẩm nghiên cứu của Viện theo từng giai đoạn ngắn hạn, trung hạn và dài hạn phù hợp với mục tiêu và định hướng phát triển của Viện cũng như nhu cầu thực tế của thị trường công nghệ; - Tham gia tổ chức các hội thảo khoa học, diễn đàn công nghiệp, tọa đàm,.. xây dựng mạng lưới kinh doanh công nghệ, hệ sinh thái công nghệ của Viện; - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân.